

DESCRIPTION DE POSTE DU COORDINATEUR DU PROJET « WOMEN'S INTEGRATED SEXUAL HEALTH (WISH) »

Poste	Coordinateur du projet WISH
Service	Département des Programmes
Superviseur direct	Chef de Département des Programme
Autres superviseurs indirects	CDAF et la Directrice Exécutive
Durée de contrat	Déterminée
Lieu d'affectation	Bujumbura

1. FONCTIONS GENERALES

Le/la titulaire du poste dirigera l'équipe du projet WISH 2 (Women's Integrated Sexual Health). Le projet est financé par FCDO à travers l'IPPF.

Il coordonne la préparation du plan de travail et du budget périodique de la coalition en collaboration avec tous les partenaires du consortium pays WISH2

Le/la titulaire du poste dirigera globalement le projet ; la gestion des relations avec les parties prenantes externes, la coordination des employés chargés des activités techniques, financières et de prestation de services associées au projet WISH.

Il /Elle sera directement responsable de la gestion et de la réussite globale du projet WISH2 au niveau national

Le Coordinateur National du projet est le point focal principal de l'équipe de gestion du projet IPPF WISH basée à Nairobi, qui travaille ensemble pour atteindre les objectifs et cibles du projet, menant et aidant l'équipe à atteindre les résultats du projet.

2. PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous la supervision directe de la Directrice du Département des Programmes, le Coordinateur du Projet aura comme tâches de :

- Diriger la planification du projet y compris la planification du travail périodique de tout le consortium pays WISH
- Suivre l'avancement de la mise en œuvre, garde une vue d'ensemble de toutes les activités, reçoit des mises à jour, signale les opportunités émergentes et les goulots d'étranglement ;
- Dirige/soutient la mise en œuvre des activités conjointes du consortium, selon les besoins ;
- Soutenir et assurer une gestion financière solide, ponctuelle et conforme du projet, en collaboration avec le responsable financier du projet, le directeur financier de l'ABUBEF
- Être responsable de la production de rapports internes et externes de qualité et en temps voulu sur les résultats du projet, de l'unité de gestion au centre de projet.
- Consolide les rapports programmatique, en travaillant en étroite collaboration avec les responsables de la planification, suivi et évaluation et apprentissage et finances, en assurant l'alignement avec les rapports financiers ;

- Utiliser les données du projet, du pays et des donateurs pour analyser les progrès du projet, mettre à jour les stratégies et améliorer la prestation des services.
- Diriger l'équipe pour développer des innovations, des outils et des approches visant à améliorer l'accès à des services de planification familiale volontaire et de qualité et à d'autres services de santé sexuelle et procréative, en éliminant les obstacles auxquels sont confrontés les groupes de jeunes, marginalisés, pauvres et mal desservis.
- Collaborer et travailler efficacement avec les partenaires du consortium (le cas échéant) pour soutenir et générer des résultats de projet partagés, ainsi que pour superviser et mettre en œuvre des innovations et des pratiques fondées sur des données factuelles partagées au niveau mondial afin d'améliorer le choix des femmes et leur accès aux services de santé sexuelle et reproductive.
- Favoriser une communication et une collaboration efficaces entre les partenaires du consortium dans le pays et les parties prenantes du projet, y compris des réunions régulières et la recherche de solutions aux problèmes du projet.
- Assurer le partage des connaissances et l'apprentissage et superviser l'élaboration de synthèses et la diffusion des enseignements tirés du projet au sein de l'ABUBEF et de l'IPPF aux fins de rapport et de diffusion.
- Représenter l'ABUBEF et le projet aux réunions techniques des parties prenantes concernées dans l'environnement national.
- En liaison avec la Directrice Exécutive de l'ABUBEF et l'équipe du Hub WISH2, il sert de point de contact et de liaison avec l'équipe de pays du FCDO afin de maintenir une communication efficace sur les progrès et les défis du projet.
- Effectuer d'autres tâches professionnelles assignées par le superviseur.

3. PROFIL ET EXPERIENCE PROFESSIONNEL

- Etre de nationalité burundaise ou disposer d'un permis de travail valide ;
- Etre détenteur d'un Diplôme universitaire en science de la santé, science sociale ou autre discipline connexe ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans la gestion des projets/programmes de santé d'expérience plus particulièrement des contrats FCDO et des contrats de paiement basé sur les résultats seraient un atout ;
- Avoir au minimum trois (3) ans d'expérience dans la gestion des projets/programmes de santé de la reproduction ; plus particulièrement ceux des jeunes et les populations mal desservies.

4. CONNAISSANCES ET COMPETENCES TECHNIQUES

- Avoir des compétences en communication interpersonnelle et de groupe ;
- Avoir des capacités de leadership de base et de plaidoyer politique en matière de droits sexuelles et reproductives en générale et des jeunes en particulier ;
- Avoir des capacités de coordination des équipes diversifiées (jeunes, personnes vivant avec un handicap, les personnes vivant avec le VIH,...) ;

- Avoir de bonnes connaissances et compétences en planification, gestion des projets et rapportage ;
- Capacité de travailler en équipe,
- Accepter de travailler sous pression ;
- Connaissance en informatique (Word, Excel, power Point , internet, Outlook, Zoom , Teams, ...) ;
- Maitrise du Français, de l'Anglais et du Kirundi.

5. AVANTAGES ET REMUNERATION

Une rémunération équitable sera proposée à la personne retenue conformément aux statuts du personnel de l'ABUBEF.

Fait à Bujumbura, le 11/01/2025



Directrice Exécutive de l'ABUBEF.

Dr Donavine UWIMANA