



DESCRIPTION DE POSTE D'UN CHARGE DES DONNEES DU PROJET « WISH2 »

Poste	Chargé des données du Projet WISH2
Service	Département des Programmes
Titulaire du Poste	-
Superviseur direct	Médecin clinicien et point focal projet WISH2
Autres superviseurs indirects	Responsable du centre et Responsable du Suivi-Evaluation du projet WISH2
Liens professionnels	Autres membres du personnel de l'ABUBEF
Durée du contrat	Déterminée
Lieu d'affectation	NGOZI et MUYINGA

1. Tâches et responsabilités

Sous la Responsabilité du Médecin clinicien et point focal projet WISH2, le (la) chargé(e) de collecte de données sera chargé(e) de :

- Collecter les données à travers les 3 canaux d'offre de service dont le canal statique, Outreach et DBC dans la province d'affectation ;
- Vérifier la qualité des données collectées et les faire corriger le cas échéant ;
- Saisir les données collectées dans la plateforme DHIS2 ;
- Calculer et suivre de près la Contribution du projet dans l'amélioration des indicateurs PF dans les FOSA partenaires du Programme WISH2 ;
- Organiser les réunions trimestrielles de validation des données
- Contribuer dans l'élaboration des rapports du projet au niveau provincial
- Analyser la fiabilité, la promptitude, la complétude des données et la rigueur avec laquelle les registres sont remplis ;
- Analyser les données du/des mois passés et dégager les forces et faiblesses du cluster visant à une amélioration considérable

a. Qualifications

- Etre détenteur d'un Diplôme universitaire BAC+2 au minimum en statistique ou autre domaine similaire

b. Expérience professionnelle :

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans la collecte et analyse des données avec des logiciels adaptés à la collecte et analyse des données
- Avoir de connaissances avérées dans la saisie et traitement des données avec la plateforme DHIS2,



- Avoir une expérience dans la collecte des données avec des logiciels appropriés (KoboCollect,...)
- Avoir une expérience dans la vérification, analyse et assurance de la qualité des données ;
- Avoir des connaissances dans le calcul des indicateurs ;
- Avoir des connaissances dans la planification des activités ;
- Avoir des compétences dans l'élaboration des rapports;
- Communiquer et écrire efficacement le français ; avoir une bonne connaissance pratique de l'anglais serait un atout ;
- Connaissance en informatique (World, Excel, Powerpoint, Internet, Outlook,...) ;

2. Autres Exigences

Le candidat doit adhérer au code de conduite de l'ABUBEF et aux exigences de contrôle et de reporting relatives aux politiques de sauvegarde en vigueur à l'ABUBEF
Communiquer et écrire efficacement le Français ; avoir une bonne connaissance pratique de l'anglais serait un atout.

Au regard de la promotion de l'égalité des chances, l'ABUBEF encourage les personnes vivant avec handicap et les femmes à postuler.

3. Avantages et rémunération

Conformément aux statuts du personnel de l'ABUBEF

Fait à Bujumbura, le .../.../2025

Dr UWIMANA Donavien

Directrice Exécutive

